

اهداف، مأموریت و خط مشی کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

مأموریت کتابخانه

توانمندسازی در حوزه آموزش، پژوهش و فناوری و فعالیتهای مرتبط در دانشگاه در جهت ارتقای مأموریت مهم دانشگاه علوم پزشکی یعنی پیشگیری و درمان و از طریق توسعه و تسهیل دسترسی از راه دور و مجازی به منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز جامعه هدف و مدیریت بهره برداری از منابع علمی دیجیتال است.

اصول مربوط به مأموریت

ارائه بهترین خدمات از راه دور به جامعه دانشگاهی برای دسترسی به منابع معتبر فارسی و لاتین

اهداف و وظایف:

در جهت ارائه خدمات از راه دور در راستای رسالت و مأموریت دانشگاه علوم پزشکی اهداف کتابخانه دیجیتال به شرح زیر:

- ۱- ارائه خدمات از راه دور مرجع جهت راهنمایی، آموزش و توانمندسازی جامعه دانشگاهی
- ۲- ایجاد دسترسی منابع الکترونیکی معتبر و به روز به زبان فارسی و لاتین به جامعه دانشگاهی
- ۳- پشتیبانی از پژوهش و آموزش در راستای اهداف، رسالت و مأموریت دانشگاه
- ۴- استفاده از فناوریهای نو و به روزرسانی مهارتهای کتابداران جهت ارائه هر چه بهتر و بیشتر خدمات به جامعه دانشگاهی
- ۵- پرورش نیروی متخصص در حوزه کتابخانه دیجیتال و استفاده و جستجوی منابع الکترونیکی
- ۶- تامین و تجهیز فضای مناسب جهت استفاده بهینه از منابع الکترونیکی
- ۷- برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی مداوم برای استفاده منابع الکترونیکی

خط مشی

کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی در واقع پورتال دسترسی به منابع الکترونیکی پزشکی معتبر و به روز است که یا از طریق کنسرسیوم وزارت بهداشت خریداری و در اختیار دانشگاهها قرار داده می شود یا منابع رایگان معتبری است که از طریق وب قابل دسترسی است. این پورتال شامل خدماتی مانند لینک دسترسی

به منابع، اخبار مربوط به فعالیتهای انجام شده، پرسش از کتابدار و دیگر فعالیتهای آن لاین کتابخانه است و در آینده نیز قرار است امکاناتی بیشتر در جهت ارائه خدمات بهتر در آن قابل دسترسی باشد.

انواع منابع قابل دسترس به صورت آنلاین :

۱. پایگاههای اطلاعاتی لاتین جهت جستجوی منابع شامل :

۲. مقاله

۳. کتاب

۴. کارآزمایی بالینی

۵. ژورنال

۶. اطلس

۷. چندرسانه ای شامل فیلم و ویدئو

۸. پایان نامه و رساله

۹. منابع آموزشی مربوط به بیماران

۱۰. منابع آموزشی تخصصی

۱۱. مونوگرافهای دارویی

۱۲. راهنماها

پایگاههای اطلاعاتی فارسی:

۱- جستجوی مقالات

۲- جستجوی همایشها

۳- جستجوی ژورنالها

منابع چاپی که نسخه دیجیتال دارند:

۱- کتابها

۲- اطلسها

۳- پایان نامه ها

حوزه های کاری:

- ۱- میزان استفاده: گزارش دهی بصورت مستمر به مدیران و کاربران منابع الکترونیک جهت آگاه سازی و ترغیب میزان استفاده بیشتر از منابع الکترونیک
- ۲- ایجاد لینک دسترسی به منابع خریداری شده به محض اعلام از طریق دفتر توسعه و انتشارات وزارت بهداشت
- ۳- حذف لینکهای دسترسی به منابعی که مدت قرارداد آنها به پایان رسیده به محض اعلام دفتر توسعه و انتشارات وزارت بهداشت یا پایش هفتگی کتابدار مربوطه
- ۴- ایجاد لینک دسترسی به منابع معتبر رایگان موجود در وب جهت تسهیل و یکپارچه سازی دسترسی به منابع از طریق پورتال
- ۵- آموزش و پشتیبانی پژوهش با توانمندسازی از طریق کارگاههای آموزشی
- ۶- پاسخگویی به صورت حضوری و آن لاین از طریق لینک پرسش از کتابدار
- ۷- نیازسنجی از جامعه دانشگاهی جهت اطلاع از نیازها و اعلام به دفتر توسعه و انتشارات وزارت بهداشت جهت ایجاد دسترسی به منابع جدید و مورد نیاز در صورت امکان

خط مشی دسترسی:

انواع حوزه های دسترسی برای محتوای منابع

دسترسی آزاد: برای منابعی که حالت آموزش عمومی دارند و برای همه حتی اعضای مهمان قابلیت نمایش و دانلود دارند.

دسترسی اختصاصی: برای محتوای مهم علی الخصوص کتابهای فارسی که فقط برای اعضای کتابخانه قابلیت نمایش دارد و دانلود نمی شود.

دسترسی عمومی: برای کتابهای مهم و لاتین که خریداری کرده ایم که فقط برای اعضا قابلیت نمایش و دانلود را دارد.

قرار شد برای اعضا محدودیت دانلود برقرار شود که هر شخص مجاز به دانلود تعداد معینی کتاب از

کتابخانه دیجیتال باشد

مبحث کنترل کردن و سطح دسترسی شامل ۳ موضوع زیر می شود:

اعضا

مدارک

کارمندان

مقوله سطح دسترسی به طور کل به ۳ دسته زیر تقسیم می شود.

- سطح دسترسی امانت ویژه گروه های عضویت : فقط برای محدود کردن سطح دسترسی اعضای کتابخانه کاربرد دارد و بیشترین کاربرد آن در بخش امانت است.
- سطح دسترسی بر اساس حوزه های مختلف : برای اعضا، مجموعه ها، محتوای دیجیتال، مدارک، ثبت کاربرد دارد.
- سطح دسترسی بر اساس نقشها: فقط برای کاربران (کارمندان کتابخانه) قابل استفاده است.
بررسی سطح دسترسی محتوا

انواع سطح دسترسی	مشاهده مشخصات کتابشناختی	مشاهده محتوا	دانلود
سطح دسترسی مجاز	همه کاربران	اعضای کتابخانه و اعضای مهمان	اعضای کتابخانه
سطح دسترسی مراکز	همه کاربران	اعضای مراکز به صورت خاص	-
سطح دسترسی آزاد	همه کاربران	همه کاربران	همه کاربران
سطح دسترسی اختصاصی	همه کاربران	اعضای کتابخانه مرکزی	هیچ گروهی قادر به دانلود نمی باشد.

بررسی کنترل سطح دسترسی بر اساس حوزه های مختلف :

بر اساس ۱۱ مجموعه مختلف در کتابخانه دیجیتال حوزه کنترل دسترسی های متفاوتی ارائه گردیده شده است که در ذیل سعی شده است ویژگی های حوزه کنترل دسترسی مرکزی تشریح شود. لازم به ذکر است که همه ویژگی های ذکر شده ، در سطح دسترسی مراکز قابل اعمال برای همان مراکز به صورت خاص است

ثبت	مدارک		مجموعه ها	اعضا	بررسی ویژگی
	اعضا	کارمندان			
فهرست نویس کتابخانه مرکزی بتواند اطلاعات ثبت خود ویرایش و مشاهده نماید.	فقط بتوانند اطلاعات کتابشناختی را ببینند.	کارمندان کتابخانه مرکزی بتوانند ورود اطلاعات و ویرایش را انجام نمایند.	مجموعه منابع دیجیتال کتابخانه مرکزی . مجموعه منابع کتابخانه های دانشگاه مجموعه پایان نامه های دانشگاه	اعضای کتابخانه و اعضای مهمان	سطح دسترسی مرکزی

بررسی مجموعه ها

فهرست مجموعه های کتابخانه دیجیتال در حال حاضر شامل ۱۲ مجموعه به شرح ذیل می باشد:

❖ مجموعه منابع دیجیتال کتابخانه مرکزی

شامل تمام منابع دیجیتال کتابخانه دانشگاه می باشد.

شامل مشخصات کتابشناختی منابع کتابخانه مرکزی و ۳۷ مرکز وابسته (ستاد شاهد، فردوس، قائن ...)

خط مشی دسترسی به منابع:

- ۱- کلیه افراد در جامعه دانشگاهی علوم پزشکی بیرجند اعم از اساتید، دانشجویان و کارمندان در محیط دانشگاه می‌توانند از امکانات کتابخانه دیجیتال استفاده نمایند.
- ۲- کلیه افراد در جامعه دانشگاهی علوم پزشکی بیرجند اعم از اساتید، دانشجویان و کارمندان می‌توانند در خارج دانشگاه از طریق VPN از کلیه امکانات کتابخانه دیجیتال استفاده نمایند.
- ۳- افراد شاغل در مشاغل پزشکی و پیراپزشکی که زیر نظر دانشگاه نیستند با ارسال درخواست و تأیید معاونت تحقیقات و فناوری و زیر نظر کتابخانه مرکزی قادر به دسترسی به اطلاعات به صورت حضوری در کتابخانه های دانشگاه هستند.
- ۴- دسترسی به پایان نامه، لوح فشرده، اطلس و کتابها فقط برای اعضا و با دسترسی محدود امکان پذیر است.

نگهداری و ارائه خدمات:

- ۱- کلیه امور فنی مربوط به پورتال کتابخانه دیجیتال بوسیله مسئول پورتال و زیر نظر مرکز آمار و فناوری دانشگاه انجام می‌گیرد.
- ۲- کلیه امور مربوط به محتوای پورتال کتابخانه دیجیتال دانشگاه توسط کتابدار زیر نظر کتابخانه مرکزی دانشگاه انجام می‌گیرد.
- ۳- وظیفه نظارت بر عهده مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه است.